

MERKBLATT

Einstellung von Technischen Lehrkräften an kaufmännischen Schulen im Direkteinstieg

In Baden-Württemberg können nachrangig zu Bewerberinnen und Bewerbern mit abgeschlossener Lehramtsausbildung auch Personen als Technische Lehrkräfte kaufmännischer Richtung im Wege eines Direkteinstiegs eingestellt werden.

I. Zulassungsvoraussetzungen:

1. **Realschulabschluss** oder der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes, wobei im Fach Deutsch mindestens die Note befriedigend erreicht sein muss,
2. eine **abgeschlossene Berufsausbildung** in einem mindestens 3-jährigen staatl. anerkannten Ausbildungsberuf im Berufsfeld "Wirtschaft und Verwaltung",
3. eine erfolgreich abgelegte **Abschlussprüfung an der Fachschule für Bürowirtschaft** in Baden-Württemberg ("Staatlich geprüfte Assistentin für Bürowirtschaft"/ "Staatlich geprüfter Assistent für Bürowirtschaft") sowie eine
4. **mindestens zweijährige Berufstätigkeit**, die der unter Nr. 1,3.) genannten Vorbildung entspricht (nach dem Bestehen der Abschlussprüfung).

Als gleichwertig zu der unter Nr. 1, 3.) genannten Abschlussprüfung werden folgende Abschlüsse anerkannt:

- erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung an der Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft und Unternehmensmanagement mit dem Profil Office-Management in Baden-Württemberg
- erfolgreicher Abschluss der IHK-Weiterbildung "Geprüfte Fachwirtin / Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation"
- erfolgreicher Abschluss der IHK-Weiterbildung "Geprüfte Fachkauffrau / Geprüfter Fachkaufmann für Büro- und Projektorganisation"
- erfolgreicher Abschluss der IHK-Weiterbildung "Geprüfte Fachkauffrau / Geprüfter Fachkaufmann für Büromanagement"

Ebenfalls als gleichwertig zu der unter Ziffer 1, 3.) genannten Abschlussprüfung werden die im Folgenden genannten Abschlüsse anerkannt, sofern anhand einer **Feststellungsprüfung** ausreichende Kenntnisse in Textverarbeitung und Büromanagement nachgewiesen werden:

- erfolgreicher Abschluss der IHK-Weiterbildung "Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin / geprüfter Wirtschaftsfachwirt"
- erfolgreicher Abschluss der IHK-Weiterbildung "Geprüfte Industriefachwirtin / geprüfter Industriefachwirt"
- erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung der Fachschule für Wirtschaft in der Fachrichtung "Betriebswirtschaft und Unternehmensmanagement" oder "Betriebswirtschaft" oder einer entsprechenden einschlägigen Fachrichtung
- erfolgreicher Abschluss als staatl. geprüfte/r Europa-Sekretär/-in, Fremdsprachen-Sekretär/-in oder Fremdsprachen-Korrespondent/-in

II. Einstellung und Entgelt

Die eingestellten Bewerberinnen und Bewerber werden zunächst als Technische Lehrkräfte nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beschäftigt. Nach Einstellung in den Schuldienst erhalten diese eine laufbahnqualifizierende Zusatzausbildung, die eine berufsbegleitende einjährige pädagogische Schulung im Ausbildungsfach „Büromanagement“ beinhaltet. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe E9.

III. Übernahme in das Beamtenverhältnis

Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis (Laufbahn der Technischen Lehrerin / des Technischen Lehrers) nach erfolgreichem Abschluss der einjährigen pädagogischen Schulung möglich.

IV. Hinweise zur Lehrereinstellung im Direkteinstieg

Für die Einstellung von Technischen Lehrkräften kaufmännischer Richtung sind die Regierungspräsidien zuständig; sie beantworten diesbezügliche Anfragen. Bewerbungen erfolgen ausschließlich auf [schulbezogene Stellenausschreibungen](#), die im Internetportal www.lehrer-online-bw.de veröffentlicht werden. Vor der Antragstellung ist eine einmalige Registrierung mit einer E-Mail-Adresse und einem Kennwort erforderlich. Die [Registrierung](#) als Technische Lehrkraft im Direkteinstieg und die [Bewerbung](#) erfolgen online¹. Zusätzlich ist der generierte Belegausdruck unterschrieben an das zuständige Regierungspräsidium zu senden. Anschließend sind die Bewerbungsunterlagen in Papierform an die ausschreibende Schule zu schicken.

Hinweise zur Online-Bewerbung¹:

<https://www.lehrer-online-bw.de/Lde/Startseite/lobw/Einstellung-Anleitung-Bewerbung>

Checkliste für Direktbewerber/innen mit Hinweisen zu den Bewerbungsunterlagen:

www.lehrer-online-bw.de → Einstellung → Benutzerhinweise → [Checklisten](#)

Termine² für schulbezogene Stellenausschreibungen:

www.lehrer-online-bw.de → Stellen → [Informationen und Ausschreibungszeiträume](#)

Schulbezogene Stellen:

www.lehrer-online-bw.de → Stellen → [schulbezogene Stellenausschreibungen](#)

Anschriften der Regierungspräsidien:

Regierungspräsidium Stuttgart Abt. 7 Schule und Bildung Postfachanschrift: Postfach 103642 70031 Stuttgart Tel. 0711 904-0	Regierungspräsidium Karlsruhe Abt. 7 Schule und Bildung Postfachanschrift: Postfach 100151 76031 Karlsruhe Tel. 0721/ 926-0	Regierungspräsidium Freiburg Abt. 7 Schule und Bildung Postfachanschrift: Postfach 79095 Freiburg Tel. 0761/ 208-6000	Regierungspräsidium Tübingen Abt. 7 Schule und Bildung Postfachanschrift: Postfach 2666 72016 Tübingen Tel. 07071/ 757-2038
--	---	---	---

V. Laufbahn und Besoldung von Technischen Lehrkräften im Beamtenverhältnis

- | | |
|---|---------------|
| a) Technische/r Lehrer/-in | Bes. Gr. A 10 |
| b) Technische/r Oberlehrer/-in | Bes. Gr. A 11 |
| c) Technische/r Oberlehrer/-in als Fachbetreuer/-in | Bes. Gr. A 12 |

¹ Bezeichnung des Lehramts auf www.lehrer-online-bw.de: TDK - Techn. Lehrkraft kaufmännisch (Direkteinstieg)

² In Einzelfällen sind auch unterjährige Ausschreibungen außerhalb dieser Termine möglich.